

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

Señor(a)

[Nombres y apellidos del representante legal o del jefe inmediato]

[Cargo]

[Razón social de la empresa]

Presente.-

Asunto: renuncia voluntaria

Por medio de la presente, yo, [nombres y apellidos completos], con cédula de ciudadanía [número], comunico mi decisión de dar por terminada de forma voluntaria la relación laboral que mantengo con [razón social de la empresa], donde me desempeño como [cargo] desde el [día] de [mes] de [año].

Mi último día de trabajo será el [día] de [mes] de [año]. Hasta esa fecha me comprometo a entregar mis funciones y los bienes a mi cargo a quien usted designe.

Agradezco la oportunidad y la experiencia adquirida durante este tiempo, y solicito comedidamente que se proceda con la liquidación de haberes y la suscripción del acta de finiquito ante el Ministerio del Trabajo, así como con la entrega de mi certificado de trabajo.

Atentamente,

[Nombres y apellidos]

C.I. [número] · [teléfono] · [correo]

Recibido por: _____ Fecha: _____ *(pide que te sellen y fechen una copia)*