

CERTIFICADO DE TRABAJO

[Ciudad], [día] de [mes] de [año]

A quien interese:

[Razón social de la empresa], con RUC [número], certifica que el/la señor(a) [nombres y apellidos completos], con cédula de ciudadanía [número], prestó sus servicios en esta institución desde el [día] de [mes] de [año] hasta el [día] de [mes] de [año], desempeñando el cargo de [cargo], bajo la modalidad de contrato [indefinido / a plazo fijo / eventual / por horas / de pasantía], con una remuneración mensual de USD [valor].

Durante ese período, sus funciones principales fueron: [dos o tres líneas con las funciones reales del puesto].

El presente certificado se confiere a petición del interesado, conforme a lo dispuesto en el artículo 42, numeral 7, del Código del Trabajo, para los fines que estime convenientes.

Atentamente,

[Nombres y apellidos de quien firma]

[Cargo] — [Razón social]

[Teléfono y correo de contacto para verificación] · [sello de la empresa]